

Doktersassistent dermatologie Amsterdam (16-36 uur per week) PoliDirect

Organisatie
Polidirect Amsterdam

Basis salaris
2139

Aangeboden sinds
15 augustus 2021

Solliciteer hier

Ben jij administratief goed onderlegd, heb jij werkervaring binnen de dermatologie en vind je het leuk om het gezicht van de locatie te zijn? Werk je daarnaast graag in een klein team met korte lijnen? Als jij houdt van een gemoedelijke werkomgeving en op korte termijn beschikbaar bent voor 16-36 uur per week (exakte aantal uren in overleg), dan zouden wij wel eens naar jou op zoek kunnen zijn!

Wie zijn wij?

PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling. We bieden tweedelijns, specialistische zorg in een ontspannen omgeving voor zowel patiënten als medewerkers. Kwaliteit van zorg en klantvriendelijkheid staan bij ons hoog in het vaandel. PoliDirect is voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen.

Wie ben jij?

Als doktersassistent dermatologie ben jij hét aanspreekpunt binnen PoliDirect voor de patiënt en de dermatoloog. Je bent een spin in het web. Als doktersassistent dermatologie heb jij een veelzijdige functie. Je assisteert de dermatoloog tijdens ingrepen en kunt zelfs bekwaam worden om in de verlengdearmconstructie te werken middels het volgen van in- en externe opleidingen. Het behandelen van wratjes, het verwijderen van hechtingen, het nemen van bipten zijn slechts voorbeelden van werkzaamheden, die jij dan kunt verrichten. Naast de medische ondersteuning zijn er ook administratieve taken, zoals het voorbereiden van het spreekuur, het versturen van brieven en beantwoorden van mails en telefoontjes.

Wat wij vragen:

- Je bent beschikbaar voor 16-36 uur per week;
- Je bent in het bezit van een diploma doktersassistent;
- Je hebt een minimale werkervaring binnen de dermatologie van 1 jaar;
- De afwisseling tussen medisch en administratief werk vind je leuk!
- Je bent kundig in het plannen en organiseren van je eigen werkzaamheden;
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je hebt een flexibele werkhouding;
- Je bent stressbestendig en kunt soepel inspelen op onverwachte situaties;
- Je hebt een patiëntvriendelijke houding en empathisch vermogen;
- Beheersing van de Engelse taal is een pre.

Wat wij bieden:

Een afwisselende baan voor minimaal 16 uur per week bij een groeiend bedrijf, waarbij je zult werken in een dynamische werkomgeving.

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO ZKN. Als doktersassistent word je ingeschaald in functiegroep 35 (tussen de €2.139 en €3.181 o.b.v. 40 uur).

Een opleiding bij U Consultancy behoort tot de mogelijkheden.

Is dit jouw baan?

Dan ontvangen wij graag jouw cv en motivatiebrief! Je sollicitatie kun je richten aan onze recruiter, Merel van Grunsven. Klik op 'solliciteer hier' om te solliciteren.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.