

Baliemedewerker/echo-assistente Huisarts Diagnostisch Centrum PoliDirect Drechtsteden (28 uur)

Voor onze klinieken in Dordrecht, Sliedrecht en Ridderkerk zijn wij op zoek naar een flexibele en meedenkende baliemedewerker/echo-assistent.

Ben je een administratieve duizendpoot én heb je ervaring in de zorg? Vind je het leuk om ervoor te zorgen dat alles goed geregeld is voor de patiënten en je collega's? Als jij houdt van een dynamische werkomgeving, enthousiast bent en sterk in je schoenen staat, dan zouden wij weleens naar jou op zoek kunnen zijn!

Wie zijn wij?

Het Huisarts Diagnostisch Centrum Drechtsteden is een samenwerkingsverband tussen PoliDirect en de vakgroep radiologen van het Albert Schweitzerziekenhuis in de regio Drechtsteden. PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling.

Het Huisarts Diagnostisch Centrum Drechtsteden biedt radiologische zorg voor eerstelijns verwijzingen uit de regio. Wij hebben locaties in Ridderkerk, Sliedrecht en in Dordrecht. Op onze afdeling kun je terecht voor röntgen-, en echo-onderzoek. Kwaliteit van zorg en klantvriendelijkheid staan bij ons hoog in het vaandel. PoliDirect en het Huisarts Diagnostisch Centrum zijn voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen.

Wie ben jij?

Als echo-assistent en baliemedewerker ben jij hét gezicht van PoliDirect. Naast je rol als gastvrouw/gastheer is het een administratieve functie én assisteer je daarnaast de radioloog bij de voorbereiding van de patiënten op het echo-onderzoek.

Denk aan werkzaamheden als: het voorbereiden, klaarleggen van patiënten en assisteren bij het verrichten van puncties voor het echo-onderzoek. Je bent verantwoordelijk voor de telefoon, het ontvangen van patiënten aan de balie en het inplannen van afspraken. Het is belangrijk dat je handig en snel bent met de computer.

Wat wij vragen:

- Een opleiding tot doktersassistente/medisch secretaresse, of ervaring in de zorg;
- Kundig in het plannen en organiseren van je eigen werkzaamheden;
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- Zelfredzaam en oplossingsgericht;
- Goed analytisch vermogen en stressbestendig;
- Flexibele werkhouding en bereid om te rouleren tussen onze locaties;
- Een patiëntvriendelijke houding en empathisch vermogen;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Wat wij bieden:

In eerste instantie bieden we je een arbeidsovereenkomst voor 7 maanden, met de intentie deze te verlengen en uiteindelijk om te zetten in een vast contract. De

Organisatie

Polidirect Drechtsteden

Type dienstverband

Deeltijds

Werktijden

08:00-16:30

Basis salaris

2139

Aangeboden sinds

15 december 2021

Solliciteer hier

arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO ZKN. Als baliemedewerker/echo-assistente word je ingeschaald in functiegroep 35 (tussen de €2.139 en €3.181 o.b.v. 40 uur), afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring.

Is dit jouw baan?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met kliniekmanager PoliDirect Drechtsteden Elma Geschiere, 06-28982991. Graag ontvangen wij jouw cv en motivatiebrief, je kunt deze richten aan onze recruiter, Myrna Stregels.

Een halve dag meelopen om kennis te maken met het team en de werkwijze van PoliDirect is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.