

Baliemedewerker PoliDirect Ravenstein (parttime, 16-24 uur)

Ben jij administratief goed onderlegd en vind je het leuk om het gezicht van de locatie te zijn? Werk je graag in een klein team met korte lijnen?

Als jij houdt van een gemoeidelijke werkomgeving en per augustus beschikbaar bent voor minimaal 16 uur per week voor 7 maanden, dan zouden wij wel eens naar jou op zoek kunnen zijn!

Wie zijn wij?

PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling. We bieden tweedelijns, specialistische zorg in een ontspannen omgeving voor zowel patiënten als medewerkers. Kwaliteit van zorg en klantvriendelijkheid staan bij ons hoog in het vaandel. PoliDirect is voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen.

Voor de tijdelijke vervanging van een collega die met zwangerschapsverlof gaat, zijn we op zoek naar iemand die het leuk vindt om ons team voor 7 maanden te komen versterken, van 1 augustus tot 1 maart 2022.

Wie ben jij?

Als baliemedewerker ben jij hét aanspreekpunt van PoliDirect. Het een administratieve functie. Denk aan werkzaamheden als: het voorbereiden en klaarleggen van binnenkomende dossiers voor spreekuren, het verwerken van monsters voor het laboratorium, het afhandelen van de post en opgevraagde informatie sturen naar ziekenhuizen, huisartsen of klinieken. Je bent verantwoordelijk voor de telefoon, het archiveren en het inplannen van afspraken. Het is belangrijk dat je handig en snel bent met de computer.

Wat wij vragen:

- Je bent vanaf 1 augustus 2021 beschikbaar voor minimaal 16 uur per week;
- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je bent kundig in het plannen en organiseren van je eigen werkzaamheden;
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je hebt een flexibele werkhouding;
- Je bent stressbestendig en kunt soepel inspelen op onverwachte situaties;
- Je hebt een patiëntvriendelijke houding en empathisch vermogen
- Beheersing van de Engelse taal is een pré.

Wat wij bieden:

Een afwisselende baan voor minimaal 16 uur per week bij een groeiend bedrijf, waarbij je zult werken in een dynamische werkomgeving. Je zult een arbeidsovereenkomst voor 7 maanden krijgen.

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO ZKN. Als baliemedewerker word je ingeschaald in functiegroep 30 (tussen de €1.992 en €2.965 o.b.v. 40 uur).

Is dit jouw baan?

Organisatie

Polidirect Ravenstein

Type dienstverband

Deeltijds, Tijdelijk

Locatie

Stationssingel 120A, 5371BB,
Ravenstein, Brabant, Nederland

Werktijden

08:00-16:30

Basis salaris

1992

Solliciteer hier

Dan ontvangen wij graag jouw cv en motivatiebrief! Mocht je naar aanleiding van de vacature nog vragen hebben, dan kun je contact opnemen met Bjorn Roeters, kliniekmanager Ravenstein op 06- 16532125. Je sollicitatie mag je richten aan Merel van Grunsven, corporate recruiter.

Een halve dag meelopen om kennis te maken met het team en de werkwijze van PoliDirect is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er vanuit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.