PoliDirect

https://polidirect.nl/?post_type=jobs&p=6611

Doktersassistent PoliDirect IJburg (24-32 uur per week)

Misschien ben je als doktersassistent wel toe aan een verandering van werkomgeving en heb je geen zin meer in de hectiek van bijvoorbeeld het ziekenhuis? Of ben je verpleegkundige maar toe aan een carrièreswitch en op zoek naar een kleinschalige en gemoedelijke werkomgeving met minder stress? Dan zou deze functie bij PoliDirect wel eens voor jou kunnen zijn!

Organisatie
Polidirect IJburg

Basis salaris
2139

Aangeboden sinds
23 februari 2021

Solliciteer hier

Wie zijn wij?

PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling. We bieden tweedelijns, specialistische zorg in een ontspannen omgeving voor zowel patiënten als medewerkers. Kwaliteit van zorg en klantvriendelijkheid staan bij ons hoog in het vaandel. PoliDirect is voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen. Ter versterking van ons team zoeken we een nieuwe doktersassistent voor onze kliniek op IJburg.

Wie ben jij?

Als doktersassistent ben jij hét gezicht van PoliDirect. Je fungeert als gastvrouw/gastheer voor de patiënten en je assisteert de specialisten bij bepaalde ingrepen (dermatologie, proctologie en chirurgie). Denk daarnaast ook aan werkzaamheden als: het voorbereiden en klaarleggen van binnenkomende dossiers voor spreekuren, het afhandelen van de post en opgevraagde informatie sturen naar ziekenhuizen, huisartsen of klinieken. Je bent verantwoordelijk voor de telefoon, het archiveren en het inplannen van afspraken. Het is belangrijk dat je handig en snel bent met de computer.

Wat wij vragen:

- Een afgeronde opleiding tot doktersassistent;
- Kundig in het plannen en organiseren van je eigen werkzaamheden;
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- Goed analytisch vermogen;
- Flexibele werkhouding;
- Een patiëntvriendelijke houding en empathisch vermogen;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift;
- Flexibel inzetbaar in Nieuwegein (maandag) en IJburg (andere dagen);
- Flexibel in dagen (geen vaste dagen) maandag t/m zaterdag inzetbaar.

Wat wij bieden:

Een afwisselende baan voor 24 tot 32 uur per week bij een platte organisatie, waarbij je zult werken in een gemoedelijke werkomgeving. In eerste instantie zul je een arbeidsovereenkomst voor 7 maanden krijgen, met de intentie deze te verlengen en uiteindelijk om te zetten in een vast contract. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO ZKN. Als doktersassistent word je, afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring, ingeschaald in functiegroep 35 (tussen de €2.139 en €3.181 o.b.v. 40 uur).

Is dit jouw baan?

Dan ontvangen wij graag jouw CV en motivatiebrief! Mocht je naar aanleiding van de vacature nog vragen hebben, dan kun je contact opnemen met Ferda Cetin, kliniekmanager IJburg, op 06 1405 7915. De sollicitatie kun je richten aan de afdeling HR t.a.v. Saskia Linthout.

Een halve dag meelopen om kennis te maken met het team en de werkwijze van PoliDirect is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons privacystatement voor sollicitanten.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.