

Doktersassistent PoliDirect Amsterdam (24 uur)

“Zorg, menselijk contact en structuur – allemaal in één baan.”

Van de eerste glimlach aan de balie tot de laatste stap in de behandelkamer: jij bent degene die zorg écht persoonlijk maakt.

Bij PoliDirect Groot Amsterdam krijg je het beste van twee werelden: aan de ene kant werk je in de behandelkamers bij onze specialismen gynaecologie en chirurgie, aan de andere kant ben je hét gastvrije aanspreekpunt aan de balie. Hou jij van afwisseling, overzicht én het verschil maken voor mensen? Dan ligt hier een kans die perfect bij je past.

Geen dag is hetzelfde. Het ene moment begeleid je een patiënt tijdens een gynaecologisch consult of assisteer je een specialist bij een kleine chirurgische ingreep. Even later zorg je dat de balie soepel draait en patiënten zich welkom voelen zodra ze binnenkomen. Je verwerkt afspraken en dossiers, neemt de telefoon aan met een vriendelijke stem en zorgt dat de administratie klopt, terwijl je ondertussen met een scherp oog in de gaten houdt wat er in de behandelkamers nodig is. Je assisteert de specialisten, zet materialen klaar, zorgt dat de ruimtes tiptop in orde zijn en geeft patiënten duidelijkheid en rust op een moment dat dat hard nodig kan zijn.

In alles wat je doet ben je een vertrouwd gezicht binnen de kliniek. Je verbindt de medische wereld met de persoonlijke ervaring van de patiënt en je weet precies hoe belangrijk die rol is. Juist doordat je moeiteloos schakelt tussen zorg, organisatie en gastvrijheid, maak jij elke dag het verschil.

Wie ben jij?

Je voelt je thuis in een rol waarin je overzicht houdt, snel schakelt en elke dag direct iets kunt betekenen voor anderen. Aan de balie ben jij het eerste gezicht dat patiënten zien: warm, vriendelijk en met oog voor detail. In de behandelkamer stap je moeiteloos in je rol als doktersassistent: je assisteert specialisten, ondersteunt tijdens onderzoeken en zorgt dat alles tot in de puntjes geregeld is.

Je combineert gastvrijheid met medische kennis en weet dat juist die mix het verschil maakt. Je houdt het hoofd koel als het druk wordt, denkt vooruit en behoudt altijd de rust die patiënten vertrouwen geeft. Administratie en digitale systemen pak je soepel op, maar je weet ook wanneer het tijd is om even los te laten en je volle aandacht te geven aan een patiënt of collega.

Wat je doet, doe je met verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Of je nu een dossier bijwerkt, een behandelkamer voorbereidt of een patiënt geruststelt – jij zorgt ervoor dat alles klopt. En dat maakt jou een vaste waarde, zowel voor je team als voor iedereen die onze kliniek binnenstapt.

Wat jij meebrengt

Je bent een gediplomeerd doktersassistent en klaar om je kennis en vaardigheden

Werklocatie

IJburglaan 835, 1087 EN, IJburg,
Noord-Holland, Nederland

Basis salaris

2728

Solliciteer

breed in te zetten. Met jouw medische achtergrond voel je je thuis in de behandelkamer: je assisteert specialisten, ondersteunt bij onderzoeken en kleine verrichtingen, en zorgt dat alles perfect is voorbereid. Dankzij je ervaring weet je hoe het er in een kliniek aan toegaat en schakel je moeiteloos tussen patiënt, specialist en administratie.

Tegelijkertijd voel je je net zo verantwoordelijk voor wat er aan de balie gebeurt. Je ontvangt patiënten gastvrij, verwerkt afspraken en dossiers zorgvuldig en geeft iedereen die binnenkomt een warm welkom. Juist de combinatie van medische kennis en een vriendelijke, professionele uitstraling maakt jou zo waardevol.

Plannen en organiseren zit in je natuur: je houdt overzicht, denkt vooruit en communiceert helder – mondeling én schriftelijk. Daarbij werk je vlot met digitale systemen en weet je hoe belangrijk flexibiliteit is. Je werkt **24 uur per week, op dinsdag, woensdag en donderdag**, en bent inzetbaar op onze beide locaties in Amsterdam: op IJburg én in West. Hoe die verdeling er precies uit ziet, stemmen we samen in overleg af.

Met jouw professionaliteit, verantwoordelijkheidsgevoel en oog voor mensen breng je precies wat nodig is om deze combifunctie tot een succes te maken – voor je team én voor de patiënt.

Wat je van ons mag verwachten

Bij PoliDirect kom je terecht in een team waar je je snel thuis voelt. De sfeer is informeel, collegiaal en doelgericht. Iedereen kent elkaar, de lijnen zijn kort en je bijdrage wordt gezien en gewaardeerd. Je werkt op een plek waar samenwerking vanzelfsprekend is en waar we samen bouwen aan een sterke, toegankelijke kliniek.

Je start met een arbeidsovereenkomst van zeven maanden. Hoe het daarna verder gaat, hangt af van hoe de kliniek zich ontwikkelt – en hoe jij meebeweegt. We zijn volop in beweging, dus er liggen kansen genoeg. Groei je met ons mee? Dan zetten we graag samen de volgende stap.

Uiteraard hoort daar ook iets tegenover te staan. Je ontvangt een passend salaris tussen €2.728 en €3.943 op basis van 40 uur, met extra vergoeding als je op zaterdag werkt. Je bouwt 20 vakantiedagen op, plus 9 extra PLB-dagen. In december kun je rekenen op een 13e maand, je ontvangt een reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer én een goed pensioen, waarbij wij de helft van de premie betalen.

Daarnaast profiteer je van aantrekkelijke extra's via de **Alleo-app**. Denk aan een persoonlijk keuzebudget voor fiscaal voordeel (in 2025 is dat €200 per persoon), een voordelige leasefietsregeling én collectiviteitskortingen op bijvoorbeeld zorgverzekeringen of sportabonnementen. Zo kun je jouw arbeidsvoorwaarden nog beter afstemmen op wat bij jou past.

Enthousiast geworden?

Lijkt het je mooi om elke dag bij te dragen aan zorg die ertoe doet – op een plek waar jij gezien wordt? Dan kijken we uit naar jouw sollicitatie!

Wil je eerst meer weten over de functie of gewoon even sparren? Neem gerust contact op met Saskia Linthout, corporate recruiter, via 06-51631144.

Om echt te ervaren hoe het is om bij ons te werken, nodigen we je tijdens de sollicitatieprocedure uit om een halve dag mee te lopen met het team. Zo leer je ons

beter kennen – en wij jou.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#). Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.