

Doktersassistent PoliDirect Breda (16 uur)

Ben jij een enthousiaste allround doktersassistent, administratief goed onderlegd en vind je het leuk om het gezicht van de locatie te zijn? Werk je daarnaast graag in een klein team met korte lijnen? Als jij houdt van een afwisselende baan in een gemoedelijke werkomgeving, dan zouden wij wel eens naar jou op zoek kunnen zijn!

Werklocatie

Langendijk 25, 4819 ET, Breda,
Noord-Brabant, Nederland

Basis salaris

2302

solliciteren

Wie wij zijn

PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling. We bieden tweedelijns, specialistische zorg in een ontspannen omgeving voor zowel patiënten als medewerkers. We zijn voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen. Dit zorgt ervoor dat we elke dag de hoogste kwaliteit, kortste wachttijden en de beste service kunnen bieden. PoliDirect is een jonge, platte, no nonsens organisatie. We zijn volop in ontwikkeling en jij kan daaraan bijdragen. We zijn een betrokken organisatie waar jouw input en enthousiasme worden gewaardeerd en eigen initiatief wordt gestimuleerd. Je bent bij PoliDirect echt onderdeel van een geheel om samen de beste zorg te bieden.

Wat je gaat doen

Als doktersassistent ben jij hét aanspreekpunt binnen PoliDirect voor de patiënt en de arts. Je bent een spin in het web. Als doktersassistent heb jij bij ons een veelzijdige functie. Je assisteert de chirurg en de cardioloog tijdens ingrepen en kunt zelfs bekwaam worden om in de verlengde armconstructie te werken middels het volgen van in- en externe opleidingen. Het behandelen van wratjes, het verwijderen van hechtingen en het nemen van bipten zijn slechts voorbeelden van werkzaamheden die jij dan zou kunnen verrichten. Naast je werkzaamheden als doktersassistent zal je ook werkzaam zijn bij de balie. Dit is een administratieve functie. Denk aan werkzaamheden als het voorbereiden en klaarleggen van binnenkomende dossiers voor spreekuren, het verwerken van monsters voor het laboratorium, het afhandelen van de post en opgevraagde informatie sturen naar ziekenhuizen, huisartsen of klinieken. Je bent verantwoordelijk voor de telefoon, het archiveren en het inplannen van afspraken. Het is belangrijk, dat je snel en handig bent met de computer.

Waar je komt te werken

Kliniekmanager Gul: "PoliDirect Breda is gevestigd in een appartementencomplex en makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer. Dagelijks voeren wij maag- en darmonderzoeken uit. Daarnaast hebben wij ook een chirurg en een cardioloog in huis. De cardioloog doet voornamelijk spreekuren en de chirurg verricht verschillende ingrepen. Ons team bestaat uit 5 endoscopieverpleegkundigen, 2 uitslaapverpleegkundigen, 4 baliemedewerkers, 2 doktersassistenten en 5 specialisten (MDL- artsen, cardioloog, chirurg). We hebben een enthousiast, sterk en resultaatgericht team, waarbij we korte lijnen hebben en elkaars kwaliteiten goed benutten. Het team is dienstverlenend ingesteld en als team leveren wij samen de

beste zorg. Wil jij deel uitmaken in ons team? We heten je graag van harte welkom!"

Wat wij vragen

- Je bent in het bezit van een diploma doktersassistent;
- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden en bent kundig in het plannen en organiseren van je eigen werkzaamheden.

Wat wij bieden

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met de intentie deze om te zetten in een vast dienstverband;
- Een salaris tussen €2.302 en €3.423 o.b.v. 40 uur;
- 20 vakantiedagen en 9 PLB-dagen o.b.v. 40 uur;
- 13e maand;
- Reiskostenvergoeding van €0,21 per kilometer;
- Een goed pensioen waarvan PoliDirect de helft betaalt;
- Een dynamische werkomgeving met fijne collega's.

Is dit jouw baan?

Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie. Voor meer inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met werken@polidirect.nl. Wij bellen je dan zo spoedig mogelijk terug.

Een halve dag meelopen om kennis te maken met het team en de werkwijze van PoliDirect is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#). Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.