

PoliDirect

https://polidirect.nl/?post_type=jobs&p=12359

Doktersassistent PoliDirect Eindhoven (24 uur)

Ben jij een enthousiaste allround doktersassistent, administratief goed onderlegd en vind je het leuk om het gezicht van de locatie te zijn? Werk je daarnaast graag in een klein team met korte lijnen? Als jij houdt van een afwisselende baan in een gemoedelijke werkomgeving, dan zouden wij wel eens naar jou op zoek kunnen zijn!

Werklocatie

Hugo de Grootplein 1a, 5652LJ,
Eindhoven, Noord-Brabant,
Nederland

Basis salaris

2728

solliciteren

Wie wij zijn

PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling. We bieden tweedelijns, specialistische zorg in een ontspannen omgeving voor zowel patiënten als medewerkers. We zijn voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen. Dit zorgt ervoor dat we elke dag de hoogste kwaliteit, kortste wachttijden en de beste service kunnen bieden. PoliDirect is een jonge, platte, no nonsens organisatie. We zijn volop in ontwikkeling en jij kan daaraan bijdragen. We zijn een betrokken organisatie waar jouw input en enthousiasme worden gewaardeerd en eigen initiatief wordt gestimuleerd. Je bent bij PoliDirect echt onderdeel van een geheel om samen de beste zorg te bieden.

Wat je gaat doen

Als doktersassistent ben jij hét aanspreekpunt binnen PoliDirect voor de patiënt en de arts. Je bent een spin in het web. Als doktersassistent heb jij bij ons een veelzijdige functie. Je assisteert de gynaecoloog, maar ook de chirurg tijdens ingrepen. Naast je werkzaamheden als doktersassistent zal je ook werkzaam zijn bij de balie. Dit is een administratieve functie. Denk aan werkzaamheden als het voorbereiden en klaarleggen van binnenkomende dossiers voor spreekuren, het verwerken van monsters voor het laboratorium, het afhandelen van de post en opgevraagde informatie sturen naar ziekenhuizen, huisartsen of klinieken. Je bent verantwoordelijk voor de telefoon, het archiveren en het inplannen van afspraken. Het is belangrijk, dat je snel en handig bent met de computer.

Jouw werkdagen worden in overleg ingevuld.

Waar je komt te werken

Kliniekmanager Ria: 'Eindhoven is een groeiende, mooie en gezellige locatie waar we maag- en darmonderzoeken uitvoeren en spreekuur chirurgie en gynaecologie. Een kleinschalig, warm en enthousiast team van verpleegkundigen, baliemedewerkers, artsen en een kliniekmanager dat altijd op zoek is naar mogelijkheden om de zorg voor onze patiënten te verbeteren.'

Wat wij vragen

- Je bent in het bezit van een diploma doktersassistent;
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden en bent kundig in het plannen en organiseren van je eigen werkzaamheden.

Wat wij bieden

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met de intentie deze te verlengen naar een vast dienstverband;
- Een salaris tussen €2.728 en €3.943 o.b.v. 40 uur;
- 20 vakantiedagen en 9 PLB-dagen o.b.v. 40 uur;
- 13e maand;
- Reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer;
- Een goed pensioen waarvan PoliDirect de helft betaalt;
- Een dynamische werkomgeving met fijne collega's.

Is dit jouw baan?

Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie. Voor meer inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Saskia Linthout, 06-51631144, corporate recruiter.

Een halve dag meelopen om kennis te maken met het team en de werkwijze van PoliDirect is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#). Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.