

Medewerker klantcontactcentrum/patiëntenplanner PoliDirect Heemstede (24-32 uur)

Vind je het leuk om onze patiënten telefonisch te woord te staan en deze o.a. zo efficiënt mogelijk in te plannen voor een afspraak of onderzoek? Ben je administratief vaardig en werk je nauwkeurig? Ben jij één zaterdag per maand beschikbaar? Dikke kans dat jij de medewerker bent die wij zoeken voor ons kantoor in Heemstede!

Locatie

Industrieweg 5, 2102 LG,
Heemstede, Noord-Holland,
Nederland

Basis salaris

2198

Solliciteer hier

Solliciteer

Wie wij zijn

PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling. We bieden tweedelijns, specialistische zorg in een ontspannen omgeving voor zowel patiënten als medewerkers. We zijn voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen. Dit zorgt ervoor dat we elke dag de hoogste kwaliteit, kortste wachttijden en de beste service kunnen bieden. PoliDirect is een jonge, platte, no nonsens organisatie. We zijn volop in ontwikkeling en jij kan daaraan bijdragen. We zijn een betrokken organisatie waar jouw input en enthousiasme worden gewaardeerd en eigen initiatief wordt gestimuleerd. Je bent bij PoliDirect echt onderdeel van een geheel om samen de beste zorg te bieden.

Wat je gaat doen

Je bent als medewerker klantcontactcentrum/patiëntenplanner onderdeel van een zelfstandig team dat verantwoordelijk is voor het inbound en outbound bellen en inplannen van patiënten bij onze klinieken. Ook komen er telefoontjes binnen bij het klantcontactcentrum van patiënten die vragen hebben omtrent hun afspraak. Deze patiënt sta je te woord en help je zo efficiënt mogelijk. Je werkt in veel verschillende systemen (o.a. Medify, Medcore, Webcamconsult, Sharepoint) tegelijk en moet dus handig zijn met de computer. Je maakt afspraken voor verschillende specialismen en verschillende klinieken, die binnenkomen op dezelfde telefoonlijn. Dit zorgt voor veel afwisseling maar vraagt ook dat je snel kunt schakelen en stressbestendig bent. Patiënten zien vaak op tegen een onderzoek, dit betekent dat je soms ook een luisterend oor moet bieden en empathisch moet zijn. PoliDirect heeft haar faciliterend kantoor in Heemstede waar vandaan o.a. het klantcontactcentrum, personeelsplanning, administratie en HR de klinieken in het land ondersteunen.

Om een inbound bereikbaarheid van 8.00 – 19.30 te bieden wordt er gewerkt in verschillende diensten van 8 uur. Deze zijn in de variant van: de normale dagdienst, een combinatie ochtend-avond en middag-avond. De zaterdagdienst is van 10.00 – 15.00 (1x p/m).

Wat wij vragen

- Je hebt MBO 4 werk- en denkniveau;
- Je bent computervaardig en werkt nauwkeurig in diverse systemen tegelijk;
- Je hebt bij voorkeur ervaring met telefonische werkzaamheden.

Wat wij bieden

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met de intentie deze om te

- zetten in een vast dienstverband;
- Een salaris tussen €2.198 en €3.268 o.b.v. 40 uur;
- 20 vakantiedagen en 9 PLB-dagen o.b.v. 40 uur;
- 13e maand;
- Reiskostenvergoeding;
- Een goed pensioen waarvan PoliDirect de helft betaalt;
- Collectiviteitskorting op ziektekostenverzekering bij ONVZ;
- Een dynamische werkomgeving met fijne collega's.

Is dit jouw baan?

Dan ontvangen wij graag jouw cv en motivatiebrief! Je sollicitatie mag je richten aan Silja Haks, corporate recruiter.

Een halve dag meelopen om kennis te maken met het team en de werkwijze van PoliDirect is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#). Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.