

Personeelsplanner PoliDirect Heemstede (16-24 uur)

Is geen planningspuzzel voor jou te moeilijk? Haal jij er voldoening uit om een planning zo optimaal mogelijk in te vullen en zoveel mogelijk mensen tevreden te stellen? En kan je goed functioneren onder hoge werkdruk? Lees dan snel verder!

Wie zijn wij?

PoliDirect is een sterk groeiende, onafhankelijke zorginstelling. We bieden tweedelijns, specialistische zorg in een ontspannen omgeving voor zowel patiënten als medewerkers. Kwaliteit van zorg en klantvriendelijkheid staan bij ons hoog in het vaandel. PoliDirect is voortdurend op zoek naar verbeteringen in de zorg. We zijn daarin flexibel en gaan snel mee met nieuwe ontwikkelingen. Ieder jaar komen er nieuwe specialismen en klinieken bij waardoor de vraag naar nieuwe collega's groot is. PoliDirect heeft haar hoofdkantoor in Heemstede waar vandaan o.a. de patiëntenplanning, personeelsplanning, administratie en HR de klinieken in het land ondersteunen.

Wat ga je doen?

Je krijgt energie van het maken van de perfecte personeelsplanning. Hiervoor zul je stressbestendig moeten zijn omdat er vaak op het laatste moment een oplossing gevonden moet worden, bijvoorbeeld bij ziekte van een medewerker. Je bent goed in mondelinge en schriftelijke communicatie en vindt het leuk om met artsen, verpleegkundigen en kliniekmanagers in contact te zijn. Ook in stressvolle situaties weet jij het overzicht te behouden door jouw uitstekende helikopter view.

Je werkt in een gezellig team van 4 medewerkers, waarin iedereen zijn eigen focus heeft, maar jullie ook voor elkaar klaar staan als er iets over moet worden genomen.

Je verricht onder andere de volgende werkzaamheden:

- Plant het personeel in voor de klinieken verspreid door het land;
- Schakelt veel tussen de verschillende systemen waarmee wij werken;
- Telefonisch, mail en app-contact met onze medewerkers;
- Je schakelt met uitzendbureaus om gaten op te vullen;
- Je kijkt vooruit en probeert daarmee problemen te voorkomen.

Wat wij vragen:

- Mbo+ werk- en denkniveau;
- Computervaardig en kan snel schakelen tussen verschillende systemen;
- Communicatief vaardig in woord en geschrift;
- Ervaring met personeelsplanning is een vereiste;
- Stressbestendig;
- Probleemoplossend vermogen;
- Inlevend en meedenkend.

Wat wij bieden:

Een afwisselende baan voor 16 tot 24 uur per week bij een groeiend bedrijf, waarbij

Organisatie

Polidirect Heemstede

Type dienstverband

Deeltijds

Basis salaris

2255

Aangeboden sinds

1 november 2021

Solliciteer hier

Solliciteer hier

je zult werken met gezellige collega's in een dynamische werkomgeving. Werkdagen zijn in overleg. Je krijgt een vast rooster en daarnaast wordt flexibiliteit verwacht in situaties van vakanties en ziekte binnen het team. Thuiswerken is prima, maar je bent uiteraard ook iedere dag welkom op kantoor!

In eerste instantie zul je een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd krijgen, met de intentie deze te verlengen. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO ZKN (waaronder een eindejaarsuitkering van 8,33% en 9 bovenwettelijke vakantiedagen o.b.v. 40 uur) . Als personeelsplanner word je ingeschaald in functiegroep 40 (minimaal €2.255 – maximaal €3.338 o.b.v. 40 uur), afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring.

Is dit jouw baan?

Mocht je nog vragen hebben, dan kun je contact opnemen met Lilian Velthoen, Manager Planning, 06-24434619. Wil je solliciteren? Dan ontvangen wij graag jouw cv en motivatiebrief! Je mag deze richten aan onze corporate recruiter, Myrna Stregels.

Een dagdeel meelopen om kennis te maken met het team en de werkwijze van PoliDirect is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Wanneer je bij ons solliciteert, gaan wij er van uit dat je instemt met ons [privacystatement voor sollicitanten](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.